



نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية
Occupational Safety & Health Sharjah

حكومة الشارقة
هيئة الوقاية والسلامة
Government of Sharjah
Prevention And Safety Authority



دليل الممارسة المهنية السلامة والصحة المهنية في سكن العمال OSHJ-CoP-25

جدول المحتويات

3	مقدمة	1.
3	الغرض والنطاق	2.
4	التعريفات	3.
5	الأدوار والالتزامات	4.
5	التزامات الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة	4.1.
5	التزامات العامل	4.2.
6	المتطلبات	5.
6	تقييم المخاطر	5.1.
8	سلامة وصحة العمال في أماكن السكن	5.2.
8	الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها	5.2.1.
8	السلامة من الحريق	5.2.2.
9	الإسعافات الأولية	5.2.3.
10	غرف الخدمات الطبية	5.2.4.
10	غرف النوم	5.2.5.
10	الحمامات	5.2.6.
11	المطابخ	5.2.7.
11	غرف تناول الطعام	5.2.8.
12	غرف الاستراحة	5.2.9.
12	غرف الفسيل	5.2.10.
12	إدارة النفايات	5.2.11.

13	..... التهوية وتكييف الهواء	5.2.12.
13	..... الاضاءة	5.2.13
14	..... مكافحة الآفات	5.2.14.
14	..... مبادرات تعزيز راحة العمال	5.2.15.
15	..... المراجع	6.
16	..... سجل التعديلات	7.
17	..... ملحق 1: مثال على نموذج سجل المخاطر	8.
20	..... ملحق 2: القائمة التقديرية.	9.

1. مقدمة

هناك مجموعة من الأنواع المختلفة من أماكن السكن التي يوفرها صاحب العمل وفقاً لمتطلبات الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- المدن السكنية.
 - المجمعات السكنية والشقق والفلل السكنية.
 - المباني متعددة الأغراض / المستأجرة.
 - الفنادق والشقق الفندقية.
 - المباني أو الوحدات السكنية الأخرى.
- يتطلب توفير الحد الأدنى من المستوى الجيد للسكن من الجهة أن تتأكد مما يلي:
- المحافظة على أماكن السكن في حالة آمنة وصحية.
 - عدم تعرض العمال للأخطار في أماكن السكن.

ينص القرار الوزاري رقم 591 لعام 2016 على ما يلي: تلتزم المؤسسات بتوفير أماكن سكن لعمالها إذا كان يعمل بها 50 عامل أو أكثر ويقل أجر العامل فيها عن 2000 درهم.

يجب أن تقرر الجهة نوع أماكن السكن التي ستوفرها للعمال وكيفية إدارتها للتأكد من سلامة العمال وصحتهم.

2. الغرض والنطاق

تم تطوير أدلة الممارسة المهنية لتقديم الدعم للجهات الحكومية والمنشآت الخاصة وذلك عبر توفير المعلومات التي تساعد في الامتثال لمتطلبات نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، وتمثل المعلومات الواردة في الأدلة الحد الأدنى من المتطلبات المقبولة والواجب اتباعها، ويمكن للجهات الحكومية والمنشآت الخاصة تطبيق متطلبات أعلى من المذكورة في الأدلة، ولكن ليس من المقبول تطبيق ممارسات أقل منها.

يتضمن نطاق هذا الدليل أشكال أماكن السكن التالية داخل إمارة الشارقة:

- العمال الذين يتم توفير غرفة نوم مشتركة لهم في مدينة سكن العمال .
- العمال الذين يتم توفير غرفة نوم مشتركة لهم في سكن العمال أو مخيم العمال .
- العمال الذين يتم توفير غرفة نوم أو غرفة نوم مشتركة لهم في أحد الأبراج أو المجمعات أو المباني السكنية .
- المساحات العامة للمباني المستخدمة لتوفير سكن مشترك للعمال من نفس الجهة .

الاستثناءات: لا يشمل هذا الدليل الحالات التالية:

- العمال الذين يتم توفير السكن لهم في الفنادق أو الشقق الفندقية .
- السكن الذي يحصل عليه العامل مع توفير بدل سكن تدفعه الجهة كجزء من استحقاقات بدلات عقد العمل .

3. التعريفات

- الجهات الحكومية:** الدوائر أو الهيئات أو المؤسسات الحكومية وما في حكمها في الإمارة .
- المنشآت الخاصة:** المؤسسات والشركات والمشروعات والأنشطة الاقتصادية العاملة في الإمارة بوجه عام .
- صاحب العمل:** كل شخص طبيعي أو اعتباري سواء كان عاماً أو خاصاً يستخدم عاملاً أو أكثر لقاء أجر مهما كان نوعه .
- المخاطر:** مزيج من احتمالية وقوع الأخطار التي تسبب الخسائر وشدة تلك الخسائر (العواقب)
- تقييم المخاطر:** الاجراء المنهجي لتقييم المخاطر الناشئة عن الأخطار في مكان العمل وتطوير تدابير التحكم المناسبة وذلك لتقليلها إلى الحد الأدنى المقبول .

سكن صاحب العمل: السكن الذي يتم توفيره للعمال دون تحميلهم أي تكلفة، ويكون السكن أياً مما يلي:

- مملوك ومُدار من قبل صاحب العمل .
 - مملوك ومُدار من قبل طرف خارجي يتعاقد معه صاحب العمل
- أمان:** نظام متقدم للكشف عن الحرائق يسمح بمراقبة أجهزة الإنذار بالحريق على مدار 24 ساعة، مما يعزز قدرة الإدارة العامة للدفاع المدني في الشارقة على الاستجابة الفورية لحوادث الحريق، ويمكن تركيب

نظام أمان في المباني التجارية والحكومية وجميع المباني غير المصنفة على أنها منازل وفيلات خاصة مستقلة للأغراض السكنية .

خطة الطوارئ: الخطة التي تحدّد التعليمات والإجراءات المنهجية الواجب اتباعها قبل وقوع أي حالة طارئة مُتوقّعة أو بعد وقوعها .

خطة الإخلاء: رسم بياني يوضح طرق مخارج الطوارئ الأكثر أماناً في المبنى ويشير بوضوح إلى أماكن معدات الطوارئ بما في ذلك معدات إطفاء الحرائق والإسعافات الأولية .

4. الأدوار والالتزامات

4.1. التزامات الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة

- إجراء تقييم لمخاطر السكن وتحديد المخاطر والعمال المعرضين للخطر ووضع تدابير التحكم .
- التأكد من أن تتوافق جميع أماكن السكن مع ما يلي:
 - i. دليل الإمارات للوقاية من الحريق وحماية الأرواح .
 - ii. متطلبات نظام أمان .
 - iii. أي متطلبات أخرى قابلة للتطبيق .

- توفير خطة طوارئ

- توفير نظام للإبلاغ عن الإصابات والأمراض والأخطار .

- إطلاق مبادرات لتعزيز راحة العمال .

4.2. 4.2 التزامات العامل

- عدم تعريض نفسه أو غيره للخطر .
- الإبلاغ عن أي أنشطة أو عيوب تتعلق بالسكن والتي يمكن أن تؤثر على سلامته أو الآخرين من حوله .

5. المتطلبات

تنطبق متطلبات السلامة والصحة المهنية على سكن العمال بنفس الطريقة التي تنطبق بها على العمال الذين يقومون بأنشطة العمل، ولهذا، يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة إدارة المخاطر التي يتعرض لها العمال من خلال التأكد من صيانة أماكن السكن وتشغيلها وإدارتها بشكل مناسب .

تتضمن أنواع السكن المشار إليها في هذا الدليل، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- مدينة سكن العمال .
- وحدات سكن العمال .
- مخيمات العمال .
- الفلل أو المجمعات السكنية .
- الشقق أو الوحدات أو المربعات السكنية .
- الأنواع الأخرى للمباني المستخدمة لأغراض السكن .

يجب على الجهة، التأكد من مراعاة السلامة والصحة عند اختيار نوع السكن والمبنى المناسب للعمال تمثل المتطلبات الواردة في هذا الدليل الحد الأدنى من المتطلبات التي يجب على الجهة الوفاء بها .

5.1 تقييم المخاطر

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة تحديد الأخطار المتعلقة بتوفير السكن من خلال استخدام تقييم المخاطر ووضع تدابير تحكم فعالة لتقليل تعرض العمال للإصابة والمرض في السكن .

يجب أن يخضع السكن الذي تم تحديده على أنه مناسب للعمال إلى تقييم للمخاطر يتم إجراؤه أثناء عملية الاختيار، ويتم تنفيذ أي تدابير تحكم محددة قبل شغل العامل للسكن .

يجب أن تخضع أماكن السكن التي يشغلها العمال إلى مراجعات منتظمة لتقييم المخاطر، مرة كل سنة على الأقل، ولأي تحسينات على تدابير التحكم التي تم تحديدها ووضعها لتقليل المخاطر التي تهدد سلامة العامل وصحته .

يجب أن يراعي تقييم المخاطر، على سبيل المثال لا الحصر، العوامل التالية:

- السلامة من الحرائق .
- التخطيط لحالات الطوارئ والاستعداد لها .
- الإسعافات الأولية .
- غرف الخدمات الطبية .
- غرف النوم .
- الحمامات .
- المطبخ .
- غرف تناول الطعام .
- غرف الاستراحة .
- غرف الغسيل .
- إدارة النفايات .
- التهوية وتكييف الهواء .
- الإضاءة .
- مكافحة الآفات .
- مبادرات تعزيز راحة العمال .
- الخدمات الأخرى .

يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول تقييم المخاطر في OSHJ-CoP-01: إدارة المخاطر والتحكم فيها .

5.2. سلامة وصحة العمال في أماكن السكن

5.2.1. الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة التأكد من أنه يتوافر بأماكن السكن خطة طوارئ لمواجهة جميع حالات الطوارئ المتوقعة، بما في ذلك التفشي المحتمل لأي من الأمراض المعدية، ويجب أن تتضمن هذه الخطة القدرة على عزل العمال المصابين بمرض معدٍ، مثل: كوفيد-19، جدري الماء، الأنفلونزا، وما إلى ذلك.

يجب أن تتأكد الجهة من أن يتوافر لدى جميع المواقع التي توفر السكن خطة استجابة للطوارئ بحيث يتم اختبارها بشكل دوري؛ مرة واحدة على الأقل في السنة، كما يلزم أن يكون العمال على دراية بما يلي:

- طرق الإخلاء في حالات الطوارئ من المبنى الذي يشغلونه.
- موقع مناطق تقاط التجمع للإخلاء في حالات الطوارئ.
- كيفية الإبلاغ عن أي من حالات الطوارئ المتعلقة بالحرائق.
- موقع طفايات الحريق وكيفية استخدامها.

يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول تقييم المخاطر في دليل الممارسة المهني 18-OSHJ-CoP: الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها.

5.2.2. السلامة من الحريق

يجب أن تتأكد الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة من الوفاء بمتطلبات دليل الإمارات للوقاية من الحريق وحماية الأرواح والمحافظة على الوفاء بها، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- يجب أن تخضع أماكن السكن التي تم تحديدها لتقييم المخاطر وذلك للتأكد من أنها مناسبة لسكن العمال كما يجب تنفيذ تدابير التحكم المحددة، قبل شغل العمال لهذه الأماكن.
- يجب مراجعة تقييم مخاطر الحريق، مرة واحدة على الأقل في السنة، وإدخال أي تحسينات على تدابير التحكم المطبقة لتقليل مخاطر الحريق التي يتعرض لها العمال.

- يجب إجراء عمليات تفتيش شهرياً للتأكد من صيانة نظام ومعدات مكافحة الحرائق بشكل مناسب .
- يجب أن تتوافق أنظمة مكافحة الحرائق مع دليل الإمارات للوقاية من الحريق وحماية الأرواح .
- يجب أن تتوافق أنظمة مكافحة الحرائق وتتكامل مع نظام الإنذار المبكر 24/7 "أمان" .
- يجب تركيب أجهزة كشف الدخان وأجهزة الإنذار والحماية من الحريق في كل مبنى .
- يجب توفير طفايات حريق وتوزيعها في كل مبنى .
- توجد خطط محددة للإخلاء عند نشوب الحرائق بالنسبة لكل مبنى، والتي يجب عرضها في مكان بارز .
- يتم إجراء تدريبات إخلاء منتظمة، مرة واحدة على الأقل في السنة .

5.2.3 الإسعافات الأولية

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة التأكد من توفير صندوق الإسعافات الأولية في جميع مرافق السكن، وينطبق هذا المطلب على جميع مرافق السكن التي يوفرها صاحب العمل، كما يجب على الجهة توفير مسعف مخصص بحيث يكون متاحاً في مكان السكن عندما يكون مشغولاً بالعمال .

تتضمن متطلبات الإسعافات الأولية على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- إجراء تقييم الإسعافات الأولية كجزء من عملية التخطيط .
- تحديد نوع وكمية أدوات الإسعافات الأولية أو المعدات الطبية والمرافق المطلوبة .
- تحديد العدد المطلوب من المرضين/المرضات .
- تزويد العمال بمعلومات حول الإسعافات الأولية /الترتيبات الطبية .
- توفير الموارد اللازمة للقيام بالإسعافات الأولية /تنفيذ المتطلبات الطبية .

يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول الإسعافات الأولية في دليل الممارسة المهني OSHJ-CoP-16: الإسعافات الأولية في العمل.

5.2.4. غرف الخدمات الطبية

يجب أن يتوافر بكل سكن بوفه صاحب العمل ويضم أكثر من 50 عاملاً مقيماً به غرفة إسعافات أولية تتواجد بها ممرض /ممرضة، ولا بد أن تكون هذه الغرفة مجهزة بأثاث وأدوات وصندوق أدوية مناسب، كما يجب توفير غرفة حجر صحي مجهزة بأثاث وأدوات مناسبة.

5.2.5. غرف النوم

يجب أن تتأكد الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة من الالتزام بالمواصفات التالية والحفاظ عليها فيما يتعلق بغرف النوم:

- الأتقل المساحة المخصصة لكل عامل عن (3. 5) متر مربع .
- يجب ألا يزيد عدد العاملين في الغرفة الواحدة عن (6) عمال على أن توضع لافتة خارج كل غرفة توضح العدد الفعلي للسكان بها الأيقل ارتفاع أسقف غرف النوم عن 7 أقدام .
- يجب توفير مكان نوم خاص لكل عامل حتى أثناء ساعات العمل .
- يجب توفير سرير مع طاولة جانبية وخزانة بار ارتفاع 2 متر مزودة بقفل لكل عامل .
- يجب الأتقل المسافة بين كل سرير عن 36 بوصة من جميع الجوانب، كما يجب الأيقل ارتفاع السرير عن 12 بوصة .
- يجب الأتقل المسافة بين كل سرير مكون من طابقين عن 48 بوصة من جميع الجوانب، شريطة الأتقل المسافة بين السرير العلوي والسفلي عن 27 بوصة مع ضرورة توفير وسيلة صعود آمن للسرير العلوي، ويمنع استخدام الأسرة ذات الثلاثة طوابق .
- يجب وضع أرفف للأحذية عند مدخل كل غرفة حتى يستطيع العمال وضع أحذيتهم خارج غرفة النوم .
- لا يسمح باستخدام مواقد الطبخ أو ألواح التسخين أو ماكينات الغسيل داخل غرف النوم .

5.2.6. الحمامات

يجب أن تتأكد الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة من الالتزام بالمواصفات التالية والحفاظ عليها فيما يتعلق بالحمامات:

- يجب أن تتاح للموظفين إمكانية الوصول بسهولة الى مرافق الحمامات دون الحاجة الى الانتقال من غرفة نوم إلى أخرى .
- بالنسبة للحمامات المشتركة، يجب توفير مرحاض واحد لكل 8 عمال، على الأيقل عدد المراحيض عن اثنين في أي حمام مشترك، كما تحافظ السكنات على تخصيص مراحيض، مرحاض واحد لكل 8 عمال .

- يجب تخصيص مبنولة واحدة لكل 25 عامل، كما يجب أن تتوفر للمباول كمية كافية من المياه لأغراض التنظيف والتطهير.
- يجب توفير مكان واحد للاستحمام وحوض غسيل واحد لكل 8 عمال.
- يجب توفير مياه باردة وساخنة في الحمامات.
- يجب توفير كمية كافية من المناديل الورقية في كل مرحاض.
- يجب الحفاظ على الحمامات والمراحيض في حالة صحية، كما يجب تنظيفها مرة واحدة في اليوم على الأقل. كما يجب استخدام مواد مطهرة لتطهيرها.

5.2.7. المطابخ

يجب أن تتأكد الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة من الالتزام بالمواصفات التالية والحفاظ عليها فيما يتعلق بالمطابخ:

- يجب تجهيز كل وحدة سكنية بمطبخ مطابق لمتطلبات السلطات المختصة.
- يجب أن تدير المطبخ إحدى الشركات المرخص لها بذلك أو فريق الأغذية التابع لإدارة الوحدة السكنية.
- يجب توفير طاولات قابلة للغسل داخل المطبخ.
- يجب تجهيز المطبخ بنظام صرف وفتحة تهوية أو مدخنة، على أن تكون المدخنة مرتفعة عن أقرب بناية منها بمتريين.
- يجب تخزين أسطوانات الغاز خارج المبنى وحمايتها من أشعة الشمس المباشرة.
- يجب تزويد المطبخ بالآلات ومعدات مكافحة الآفات.
- يجب المحافظة على نظافة المطبخ.
- لا يسمح بالطهي على المواقد أو ألواح التسخين وما إلى ذلك داخل غرف النوم.

5.2.8. غرف تناول الطعام

يجب أن تتأكد الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة من الالتزام بالمواصفات التالية والحفاظ عليها فيما يتعلق بغرف تناول الطعام:

- يجب أن تقع غرفة تناول الطعام بالقرب من المطبخ، ويتم تزويدها بطاولات وكراسي وحوض غسيل مزود بمياه باردة وساخنة وصابون ومناشف للأيدي.

- يجب تخصيص مساحة قدرها 4.1 متر مربع لكل عامل في غرفة تناول الطعام، ويجب تصميمها بحيث تسع لثلث العمال الذين يقيمون في الوحدة السكنية.
- يجب وضع إشعارات تحديد مواعيد وجبات الطعام عند مداخل غرف تناول الطعام.
- يجب المحافظة على نظافة الصالة في كافة الأوقات.

5.2.9. غرف الاستراحة

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة توفير غرفة استراحة للعمال في الوحدة السكنية، ولا بد أن يتم تزويدها بعدد كافي من المقاعد وبجهاز تذاوير.

5.2.10. غرف الغسيل

- يجب أن تتأكد الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة من الالتزام بالمواصفات التالية والحفاظ عليها فيما يتعلق بغرفة الغسيل:
- يمكن إسناد مهمة أداء خدمات الغسيل إلى إحدى الشركات الخارجية.
 - وإذا لم يتم إسناد مهمة أداء خدمات الغسيل إلى شركة خارجية، يجب على الجهة توفير خدمات الغسيل المناسبة لإجمالي عدد العمال الذين يعيشون في الوحدة السكنية.
 - يجب أن تكون مرافق الغسيل موجودة في الطابق الأرضي من الوحدة السكنية، ولا بد أن تتضمن توفير إمدادات المياه الساخنة والباردة وفتحات التهوية وتكييف الهواء وشبكات الصرف والإنارة.

5.2.11. إدارة النفايات

- يجب أن تتأكد الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة من الالتزام بالمواصفات التالية فيما يخص إدارة النفايات:
- يجب أن تتم إجراءات التخلص من النفايات وفقاً للمعايير البيئية والصحية التي وضعتها السلطات المعنية.
 - يجب توفير حاويات نفايات بأعداد كافية وتكون مغلقة بطريقة تمنع تعرض محتوياتها للبيئة المحيطة.
 - يجب تنظيف وتقليم حاويات النفايات يومياً.
 - يجب تنظيف سكانات العمال يومياً.

5.2.12. التهوية وتكييف الهواء

- يجب أن تتأكد الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة من الالتزام بالمواصفات التالية والحفاظ عليها فيما يتعلق بالتهوية وتكييف الهواء:
- يجب تزويد جميع الغرف والمطابخ وغرف تناول الطعام والممرات والمكاتب والصالات بأنظمة تهوية وتكييف هواء مركزي.
 - يجب تركيب شفاط لسحب الهواء للخارج من الحمامات.
 - تثبيت نافذة/منفذ تهوية في الجزء السفلي من باب كل غرفة نوم أو حمام لتوفير التهوية.
 - يجب توفير أنظمة كافية للتهوية في الحمامات والمخازن وغرف النسخ وغرف الكمبيوتر والمطابخ ودورات المياه والمناطق الأخرى التي يحتمل تعرضها للتلوث.
 - يجب توفير نظام للتحكم في درجة الحرارة والرطوبة وسرعة الهواء في جميع الأماكن المكيفة.
 - يجب أن تتراوح الرطوبة النسبية ما بين 30% و60% في جميع الأماكن المكيفة.

5.2.13. الإضاءة

- يجب أن تتأكد الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة من الالتزام بالمواصفات التالية والحفاظ عليها فيما يتعلق بالإضاءة:
- يجب أن توفر جميع وحدات الإضاءة المثبتة في المناطق المشغولة وفي جميع المناطق الأخرى قدرًا كافيًا من الإضاءة.
 - يجب أن تسمح المصابيح الخارجية للمشاة بتمييز حدود الممرات والمنعطفات وتقاطعات الطرق وأي عوائق أخرى أو مخاطر محتملة.
 - يجب أن يتوافر لجميع المواقع التي تتضمن مخاطر محتملة مستوى إضاءة أعلى من الممرات.
 - يجب ألا تعيق أعمدة الإنارة حركة المشاة أو حركة المرور على الطرق أو خدمات الطوارئ.
- يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول الإضاءة في دليل الممارسة المهني OSHJ-CoP-15: مرافق رعاية العمال وراحتهم.

5.2.14. مكافحة الآفات

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة اتخاذ تدابير لمكافحة الآفات، كما يجب أن تقوم بتعيين شركة مرخصة لمكافحة الآفات لإدارة مكافحة الآفات بالنسبة عنها، ويجب على الجهة الإشراف على عمل شركة مكافحة الآفات للتأكد مما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:

- التحكم في استخدام أي مواد كيميائية.
- إجراء مكافحة الآفات عند عدم وجود شاغلي الوحدات.
- عزل المناطق المعالجة لمنع الوصول إليها.
- تهوية المناطق المعالجة بشكل كافٍ، عند الضرورة؛
- قيام شخص مؤهل بتقييم ما إذا كانت المباني آمنة لشاغليها بحيث يتمكنوا من دخولها مرة أخرى بعد استخدام المواد الكيميائية لمكافحة الآفات.
- لا يوصى باستخدام طريقة تبخير الآفات للقضاء على الآفات في أماكن السكن.
- يجب على الجهة تسجيل عمليات مكافحة الآفات والاحتفاظ بسجلات لها.

5.2.15. مبادرات لتعزيز راحة العمال

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة، بالإضافة إلى متطلبات الإسعافات الأولية والتخطيط والاستعداد للطوارئ، أن تأخذ على عاتقها مسؤولية تثقيف العمال باللغات وبالصيغة التي يفهمها العمال فيما يتعلق بصحتهم، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- السلامة عند التعرض للحرارة - توعية العمال المعرضين لمخاطر الحرارة الزائدة أثناء أداء أنشطة العمل.
- راحة العمال - تثقيف العمال حول الصحة والراحة في مكان العمل.
- يجب على الجهة تسجيل مبادرات تعزيز راحة العمال والاحتفاظ بسجلات لها.

6. المراجع

OSHJ-CoP-01: إدارة المخاطر والتحكم فيها

OSHJ-CoP-15: مرافق رعاية العمال وراحتهم

OSHJ-CoP-16: الإسعافات الأولية في العمل

OSHJ-CoP-18: الاستعداد لحالات الطوارئ والاستجابة لها

OSHJ-CoP-19: إدارة النفايات

دليل الإمارات للوقاية من الحريق وحماية الأرواح.

القرار الوزاري رقم 591 لسنة 2016 في شأن التزام المنشآت بتوفير سكن للعمال التابعين لها

القرار الوزاري رقم 212 لسنة 2014 في شأن اعتماد دليل المعايير العامة للسكن العمالي

قرار المجلس التنفيذي رقم (13) لسنة 2008 بشأن تنظيم الضوابط والمعايير التي تحكم مواصفات سكن العاملين في إمارة الشارقة

سجل التعديلات

.7

السلامة والصحة المهنية في سكن العمال			العنوان
سجل تعديلات الدليل			
الصفحات المعدلة	تفاصيل التعديل	تاريخ المراجعة	النسخة
لا يوجد	وثيقة جديدة	15 SEP 2021	1
-	تغيير رمز الدليل من OSHJ-GL-05 إلى OSHJ-CoP-25	26 JUN 2024	2
-	تغيير الدليل من ارشادي إلى دليل مهني	26 JUN 2024	2
-	تم تغيير اسم الدليل إلى السلامة والصحة المهنية في سكن العمال	26 JUN 2024	2
17	تمت إضافة سجل المخاطر	26 JUN 2024	2
20	تمت إضافة القائمة التفقدية	26 JUN 2024	2

8. ملحق 1: مثال على نموذج سجل المخاطر

نموذج سجل المخاطر

بعض الأدلة الخاصة بنظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية مرفق بها نموذج لسجل المخاطر كوثيقة ارشادية يمكن للجهات الحكومية والمنشآت الخاصة الاقتداء بها، الأمثلة التي يتم سردها في هذا النموذج ربما لا تنطبق على الجهة الحكومية أو المنشأة ولكن هي أمثلة ارشادية لزيادة المعرفة بالوسائل المستخدمة لتقييم الأنشطة لدى الجهة والاحطار التي يمكن ان تنجم عنها والعواقب المحتملة، وتقدم نموذج لكيفية تقييم المخاطر عن طريق حساب مدى الاحتمالية مع العواقب .

تم تقديم هذا النموذج في بعض الأدلة لأهمية عملية رصد المخاطر وتقييمها ووضع تدابير التحكم المناسبة، ليس مقبولاً لمدقق هيئة الوقاية والسلامة أن تكون هناك جهة تمارس أنشطة خطيرة من دون عملية تقييم مخاطر محكمة، المخاطر في أماكن العمل يمكن التنبؤ بها وتقادها، وعملية رصد المخاطر ليست عملية معقدة، ولذلك نحاول في هذا الملحق تقديم نموذج يساعد على عملية الرصد والتقييم ووضع تدابير التحكم ومراقبة المخاطر المتبقية وتحديد المهام والمسؤوليات عن التعامل مع الاخطار .

كل جهة حكومية أو منشأة خاصة لديها طبيعة عملها المختلفة وبيئة عملها الفريدة والتي تحتوي مخاطر ذات صفة مطابقة لما تقوم به الجهة، لذا على كل جهة أن تطور من إجراءات الرصد الخاصة بها استرشاداً بهذا الملحق، ويمكن تطوير أدوات تقييم أكثر تفصيلاً لما تم تقديمه في هذا النموذج، وكما نص قرار المجلس التنفيذي رقم (15) لسنة 2021م بشأن نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية والذي الزم أصحاب العمل على تحديد جميع المخاطر المتوقعة في مكان العمل وتقييم حطر الإصابة أو اعتلال الصحة الذي قد يؤثر على العامل وتنفيذ تدابير وقائية مناسبة بطريقة متسقة لضمان سلامة وصحة وراحة العامل، كما نص نفس القرار على مسؤولية صاحب العمل عن العاملين لديه والمتعهدين والزوار وكل من يتأثر بأنشطة صاحب العمل، ولذا يجب أن يكونوا من ضمن المستهدفين بتقييم المخاطر التي قد يتأثرون بها انطلاقاً من هذا النموذج .

المسؤول: التاريخ:	الشخص القائم بالتنفيذ	المخاطر المتبقية			تدابير التحكم الإضافية	المخاطر			تدابير التحكم القائمة	العواقب	الأخطار	النشاط/المهمة
		R-R	C	L		R	C	L				
[تاريخ]	مدير المسكن	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R) (R)	[1-5]	[1-5]	منع استخدام أجهزة الطهي في غرف النوم، وتوفير مناطق طهي مخصصة	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	نشوب حريق، استنشاق الدخان، تلف الممتلكات	خطر الحريق نتيجة للأجهزة الغير مراقبة	الطهي في غرف النوم
[تاريخ]	فني الصيانة	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R) (R)	[1-5]	[1-5]	التأكد من أن الدوائر الكهربائية مصممة للأجهزة المزيلة، وإجراء فحوصات دورية	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	حرائق كهربائية، صعق كهربائي	تحميل الدوائر الكهربائية بشكل زائد	
[تاريخ]	ضابط السلامة	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R) (R)	[1-5]	[1-5]	تركيب أجهزة كشف أول أكسيد الكربون، وضمان التهوية السليمة في مناطق الطهي	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	تسمم بأول أكسيد الكربون	تهوية غير مناسبة	
[تاريخ]	ضابط السلامة من الحرائق	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R) (R)	[1-5]	[1-5]	الاحتفاظ بمسارات الهروب من الحريق خالية، وإجراء تدريبات لمواجهة الحرائق بانتظام	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	العرقلة في مسارات الهروب، العجز عن الخروج في حالة الحريق	إعاقة طرق الهروب	

9. ملحق 2: القائمة التقديرية

— قائمة التدقيق والتفتيش

القائمة التقديرية المرفقة ليست قائمة لاستخدامها من قبل الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة، وإنما هي نموذج تستخدمه هيئة الوقاية والسلامة لرصد مستوى الامتثال في كل جهة أثناء عمليات التدقيق والتفتيش، كل دليل مهني أو ارشادي تم نشره بواسطة هيئة الوقاية والسلامة يحتوي على متطلبات يجب على أصحاب العمل في إمارة الشارقة الامتثال لها، وكل دليل مرفق به قائمة تفقدية تمثل ملخص للبنود الأساسية التي يعتمد عليها مدقق هيئة الوقاية والسلامة للتأكد من امتثال الجهة الحكومية أو المنشأة الخاصة لمتطلبات هذا الدليل، ويمكن للمدقق إضافة بنود أساسية أخرى متى ما كان ذلك ضرورياً، كما تتضمن القائمة التقديرية على مرجع من الدليل لكل بند من البنود الأساسية، كما تحتوي على نموذج لدليل الامتثال المقبول لكل بند، كما يمكن للمدقق الهيئة المطالبة بمزيد من أدلة الامتثال حسب حالة البند وحسب درجة حالة عدم الامتثال من حيث خطورتها واحتمالية تأثيرها .

يتم استخدام القائمة التقديرية بواسطة مدقق الهيئة لتقديم تقرير كامل لحالة الجهة الحكومية أو المنشأة الخاصة، كما تستخدم نفس القائمة لرصد مخالفة المعايير الواردة في هذا الدليل، حيث يعتبر عدم الامتثال لمعايير هذا الدليل هو مخالفة لقرار المجلس التنفيذي رقم (15) لسنة 2021م بشأن نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، وبحسب قائمة المخالفات المعتمدة يمكن للمدقق الهيئة إصدار المخالفات في حال تم رصد حالة عدم الامتثال .

تقدم الهيئة في هذا الدليل المعلومات والمعايير التي يجب الامتثال لها وذلك لأصحاب العمل الذين يمارسون أنشطة في إمارة الشارقة، وذلك للمحافظة على سلامة العاملين والممتلكات والبيئة، الالتزام بمتطلبات هذا الدليل يساهم في ترقية مستوى السلامة والصحة المهنية في مكان العمل، كما يجعل المنشأة الخاصة بمنأى عن التعرض لأي مخالفات أو غرامات مالية نسبة لعدم الامتثال .

نص قرار المجلس التنفيذي لإمارة الشارقة على أن أصحاب العمل يجب عليهم بذل العناية لضمان سلامة وصحة العاملين والمتعهدين والزوار وكل المتأثرين بأنشطة صاحب العمل، لتفادي تسجيل حالات عدم الامتثال يجب على أصحاب العمل بذل اللازم لضمان الامتثال لمتطلبات نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، كما يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة تطوير اجراءاتهم وقوائمهم التقديرية الخاصة بهم حسب أنشطتهم، وحسب طبيعة عملهم، ومستوى الخطورة لديهم .

حسب حالات الحوادث المرصودة أو المبلغ عنها وحسب ما تقتضيه الضرورة يمكن للهيئة تعديل المتطلبات الواردة في هذا الدليل وطبقاً لذلك ربما يتم تغيير في بنود القائمة التقديرية المرفقة، وعليه يجب على مسؤولي السلامة والصحة المهنية البقاء على اطلاع على المعايير المنشورة وأي تغييرات تطرأ على القائمة التقديرية المحلقة بكل دليل .

قائمة التدقيق/التفتيش

2.0	الإصدار	OSHJ-CoP-25	رمز الدليل	السلامة والصحة المهنية في سكن العمال	عنوان الدليل
-----	---------	-------------	---------------	-----------------------------------------	-----------------

الرقم	البند	المرجع في الدليل	دليل الامتثال المقبول
1.	هل تم تحديد وتقييم المخاطر المتعلقة بالسكن الذي يوفره صاحب العمل ومراجعتها بشكل دوري؟	5.1: تقييم المخاطر	<ul style="list-style-type: none"> - نسخة من تقييم المخاطر - التحقق النظري من السكن الذي يوفره صاحب العمل
2.	هل هناك خطة استجابة للطوارئ لإقامة الموظفين؟	5.2.1: الإعداد والاستجابة للطوارئ	<ul style="list-style-type: none"> - نسخة من خطة الطوارئ
3.	هل تم تثبيت أجهزة الكشف عن الحرائق ومكافحة الحرائق وأجهزة أمان وتم تفحصها وصيانتها بشكل دوري؟	5.2.2: سلامة الحريق	<ul style="list-style-type: none"> - نسخة من تقييم مخاطر الحريق. - نسخة من مستندات المعاينة الدورية. - التحقق من: - توافر نظام أمان لمكافحة الحرائق. - تم تركيب أجهزة كشف الدخان وأجهزة الإنذار والحماية من الحريق في كل مبنى. - تم عرض خطة إخلاء الحريق.
4.	هل هناك صناديق الإسعافات الأولية المتاحة في أماكن بارزة وهل تم اعتماد الأشخاص المؤهلين لتقديم الإسعافات الأولية؟	5.2.3: الإسعافات الأولية	<ul style="list-style-type: none"> - تحقق من توزيع صناديق الإسعافات الأولية. - تحقق من وثائق المسعفين المعتمدين.

<p>تحقق من غرفة الإسعافات الأولية مع وجود ممرضة.</p>			
<p>تحقق من توزيع صناديق الإسعافات الأولية. تحقق من وثائق المسعفين المعتمدين. تحقق من غرفة الإسعافات الأولية مع وجود ممرضة.</p>	<p>5.2.4 : غرفة الخدمات الطبية</p>	<p>هل هناك غرفة مخصصة للإسعافات الأولية متاحة مع التجهيزات اللازمة وممرضة معتمدة من وزارة الصحة؛ في حال كان عدد الموظفين يزيد عن 50 موظفًا؟</p>	<p>5.</p>
<p>تحقق من ملاءمة: غرف النوم. الحمامات.</p>	<p>5.2.5، 5.2.6 : غرف النوم، الحمامات</p>	<p>هل تلي غرف النوم والحمامات المتطلبات المطلوبة؟</p>	<p>6.</p>
<p>تحقق من ملاءمة: غرف النوم. الحمامات. غرف الطعام. غرف الغسيل.</p>	<p>5.2.5، 5.2.6، 5.2.8، 5.2.10 : غرف النوم، الحمامات، غرف الطعام، غرف الغسيل</p>	<p>هل تم تنفيذ والحفاظ على جميع المواصفات المطلوبة لغرف الإقامة؟</p>	<p>7.</p>
<p>التحقق البصري من إجراءات إدارة النفايات. الوثائق المتعلقة بإدارة النفايات، على سبيل المثال: جهات الاتصال / السياسات / القوائم التفقدية</p>	<p>5.2.11 : إدارة النفايات</p>	<p>هل هناك إجراء للتخلص من النفايات في مكان الإقامة؟</p>	<p>8.</p>
<p>تحقق من نظام التهوية في جميع المناطق المحتملة للتلوث. تحقق من نظام التكييف في جميع المناطق.</p>	<p>5.2.12 : التهوية وتكييف الهواء</p>	<p>هل تم تنفيذ وصيانة نظام التدفئة والتهوية وتكييف الهواء (HVAC) في مكان الإقامة؟</p>	<p>9.</p>

10.	هل تم تنفيذ وصيانة أجهزة الإضاءة في السكن الذي يوفره صاحب العمل؟	5.2.13: الإضاءة	- تحقق من الإضاءة في جميع المناطق المشغولة (داخليًا وخارجيًا).
11.	هل هناك نظام لمكافحة الآفات في مكان الإقامة يتم تنفيذه بواسطة شركة مرخصة لمكافحة الآفات؟	5.2.14: مكافحة الآفات	- تحقق من عقد مكافحة الآفات مع شركة مرخصة لمكافحة الآفات.
12.	هل تقوم الجهة بتثقيف الموظفين حول المواضيع المتعلقة بالصحة والسلامة؟	5.2.15: مبادرات تعزيز راحة العمال	- نسخة من سجلات مبادرة رفاهية الموظف